



Nomor : 2462/UN16.WR1/PP/2014
Lamp. : 1 (satu) berkas
Hal : **Permutakhiran Data Dosen pada Laman PDPT**

7 Maret 2014

Kepada Yth. Dekan Fakultas
Universitas Andalas
Padang

Sehubungan dengan surat Direktur Diktendik Ditjen Dikti Kemdikbud No. 235/E4.5/2014 tanggal 12 Februari 2014 perihal Riwayat Studi Dosen, bersama ini kami mohon agar Saudara dapat membantu/menginformasikan kepada nama-nama dosen yang tercantum dalam surat Dikti terlampir untuk mengemailkan ke pdpt@unand.ac.id file data dan/ scan (softcopy) berkas-berkas berikut:

1. Data alamat lengkap + kode pos, No. Telpon, No. HP dan alamat email
2. **Asli** Pas Foto ukuran 4 x 6 cm (laki-laki berlatar BIRU, perempuan berlatar MERAH)
3. **Asli** KTP berwarna terbaru (tidak kadaluarsa);
4. **Asli** Ijazah (mulai S1/D4) s.d. jenjang pendidikan terakhir
5. **Asli** Transkrip (mulai S1/D4) s.d. jenjang pendidikan terakhir
6. **Asli** SK Penyetaraan ijazah luar negeri dari Dikti bagi lulusan PT luar negeri
7. **Asli** SK CPNS (SK 80%)
8. **Asli** SK PNS (SK 100%)
9. **Asli** SK Gol/Pangkat terakhir
10. **Asli** SK Fungsional terakhir
11. **Asli** SK NIP baru

Sementara itu bagi dosen yang statusnya berubah dari aktif menjadi tugas/ijin belajar, tugas/ijin belajar menjadi aktif, aktif menjadi pensiun, aktif menjadi meninggal dapat menambahkan file:

1. Bagi dosen yang statusnya berubah dari aktif ke Tugas/Ijin Belajar dapat mengemailkan SK atau Surat Tugas/Ijin Belajar dari Rektor dan/ Dikti. (baru mulai studi)
2. Bagi dosen yang sudah aktif dari Tugas/Ijin Belajar dapat mengemailkan SK Aktif kembali setelah Tugas/Ijin Belajar dari Rektor dan/ Dikti. (sudah selesai studi)
3. Bagi dosen tetap (PNS) yang sudah pensiun mohon dibantu mengemailkan SK Pensiunnya. Dan jika sudah meninggal dunia mohon dibantu mengemailkan surat keterangan meninggal yang bersangkutan.

Pembuatan softcopy berkas-berkas tersebut mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Seluruh berkas-berkas tersebut discan dari file ASLInya, dengan format jpg (kami tidak melayani file dengan format selain jpg), maksimal file 500 kb.
2. Penamaan file sesuai nama yang bersangkutan, lalu dibelakang nama diberi strip (-) dan diketikan kriteria file. Misalnya Ahmad – KTP, Ahmad – S1 Ijazah, Ahmad – S1 Transkrip, dll.
3. Mengingat proses updatenya cukup lama dan untuk kebutuhan jangka panjang, update data dosen tidak dibatasi waktunya, namun setiap ada perubahan sebaiknya segera diemailkan berkasnya.
4. Seluruh *softcopy* berkas-berkas tersebut diemailkan ke pdpt@unand.ac.id

Pemberitahuan permutakhiran data ini tidak hanya ditujukan kepada daftar nama tersebut, tetapi juga kepada seluruh dosen (PNS) dihimbau untuk melengkapi dokumen-dokumen tersebut. Hal ini juga melanjutkan surat kami No. 683/UN16.WR1/PP/2014 tanggal 21 Januari 2014. Bagi yang sudah pernah melengkapi berkas, tidak perlu lagi mengemailkan berkas yang diminta. Perlu diketahui bahwa data PDPT digunakan untuk kebijakan pemberian beasiswa, kenaikan pangkat, sertifikasi dosen, SIPKD, dll.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

An. Rektor,
Wakil Rektor I

Dr. Ir. Febrin Anas Ismail, MT.
NIP. 196302211988031002

Tembusan:

1. Rektor Universitas Andalas (sebagai laporan)
2. Ketua Lembaga di lingkungan Universitas Andalas
3. Kepala Biro Universitas Andalas